

Beleidsplan van de “Stichting l’Abri Fellowship Nederland”

Inleiding:

Hierin worden de werkwijze, kernprincipes en modus van beheer uiteengezet.

Strategie

- Doelstelling:

Het doel van de stichting is de verkondiging van het Evangelie door in te gaan op de vragen die bij bezoekers leven, het ondersteunen en aanmoedigen van zendelingen, en door concreet vorm te geven aan het geloof in een levende gemeenschap.

- De stichting heeft geen winstoogmerk en streeft om de middelen die beschikbaar zijn in te zetten voor het verwezenlijken van de genoemde doelstellingen.
- De stichting wil geen zichzelf in stand houdende organisatie zijn als doel an sich. Als de Geest waarin het werk is opgezet wijkt zal de stichting ophouden te bestaan. Als er hierbij na betaling van alle schulden een liquidatiesaldo resteert, zal deze uitgekeerd worden aan het internationale werk van l’Abri Fellowship Foundation of indien zij niet meer bestaat aan de organisatie waarin zij is opgegaan of die uit haar is voortgekomen, of, bij gebrek daarvan, door het dagelijks Bestuur bestemd worden voor een doel dat zoveel mogelijk overeen komt met het doel van de stichting.
- Het werk bestaat uit het organiseren van thema weekenden, lezingen en filmavonden, en het publiceren van een blad 3 keer per jaar. Daarnaast kunnen mensen ook voor kortere of langere tijd bij de gemeenschap van de stichting in Eck en Wiel verblijven.

Werkzaamheden

- Gasten zullen ontvangen worden in Eck en Wiel in drie jaarlijkse termijnen van ongeveer drie maand, telkens met een tussenpose van ongeveer vier weken. Door de weeks geldt een maximum aantal gasten van ongeveer 15, maar in de weekenden is dat 35 gasten.
- De agenda van nieuwe lezingen en thema's wordt drie keer per jaar gepubliceerd in het nieuwsbrief Update.
- Medewerkers zullen ook overige spreekbeurten vervullen en ook andere publicaties maken in zoverre deze de doelstellingen van de stichting bevorderen zowel in Nederland als internationaal.
- Het benodigde geld om deze werkzaamheden te verrichten wordt verworven door het ontvangen van giften, de betalingen van een beperkte bedrag voor kost en inwoning door

gasten (verder genoemd 'fee'), en door huur inkomsten uit het onroerend goed behorend aan de stichting.

- Principieel wordt er niet formeel aan fondswerving gedaan maar wel voor de nodige middelen gebeden. Planning gaat dus niet volgens een vooraf gestelde budget maar reactief op giften als ze ontvangen worden.

Beheer en Beloningsbeleid

- Het bestuur zal jaarlijks het financiële verslag controleren en toezicht houden op de correcte besteding van de middelen.
- Alle uitgaven groter dan 5000 EURO moeten door het bestuur goedgekeurd worden.

Bestuursleden zullen geen vergoeding ontvangen behalve dan een redelijke restitutie van de daadwerkelijk gemaakte kosten in dienst van de stichting conform de geldende normen van de fiscus. Er wordt gewaakt dat er geen belangenverstrengeling bij bestuurders optreedt en dat familiebelangen geen bepalende rol kunnen spelen bij bestuurlijke zaken.

- De reguliere kosten (het exploiteren van de gebouwen, het hebben van gasten, het nieuwsblad, salarissen en onderhoud) worden bekostigd uit de normale giften, fees en huurinkomsten. Groot onderhoud en verbouwingen worden bekostigt uit eenmalige giften/legaten. Dezen worden hiervoor opzijgezet.
- De boekhouding wordt maandelijks bijgehouden. Declaraties van de gemaakte kosten voor de lopende werkzaamheden worden ook maandelijks afgewikkeld en gecontroleerd door de boekhouder. De salaris administratie is uitbesteed.
- De salarissen van de medewerkers worden bepaald door het bestuur en jaarlijks voor inflatie gecorrigeerd. De verhouding vrijwilligerswerk en betaalde uren varieert na gelang beschikbare middelen. Wij streven om minimum loon te kunnen betalen.